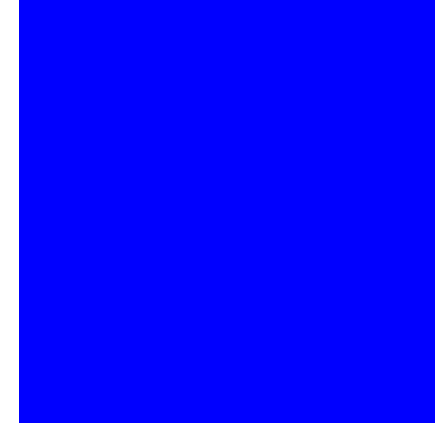
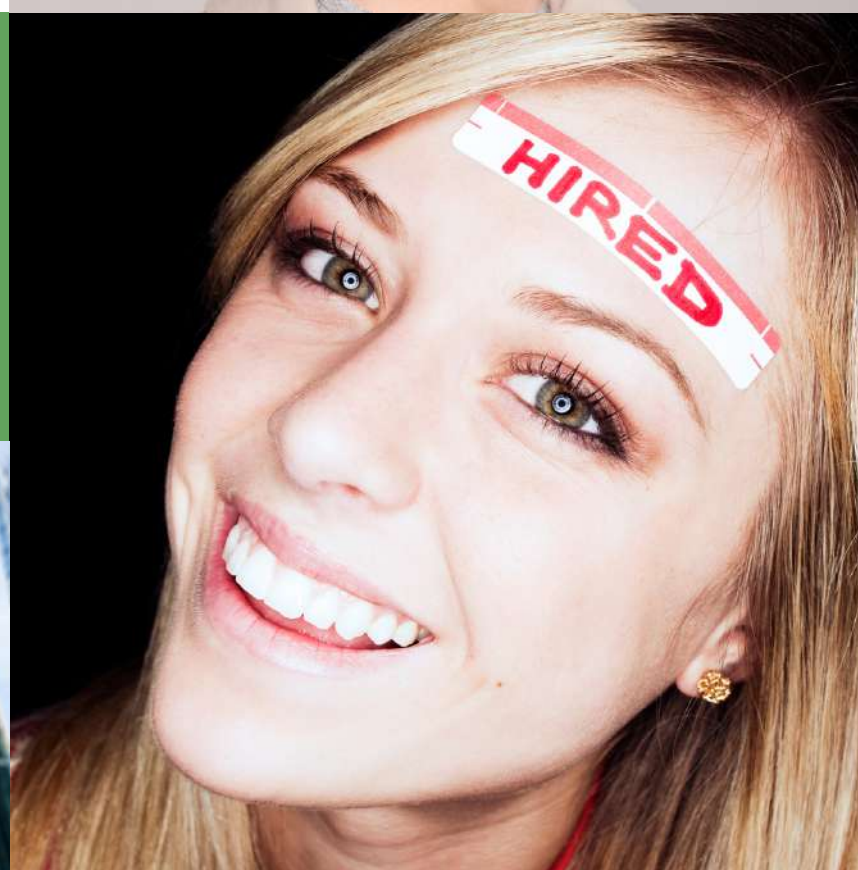
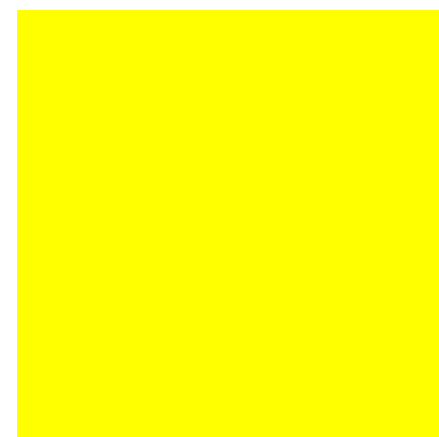
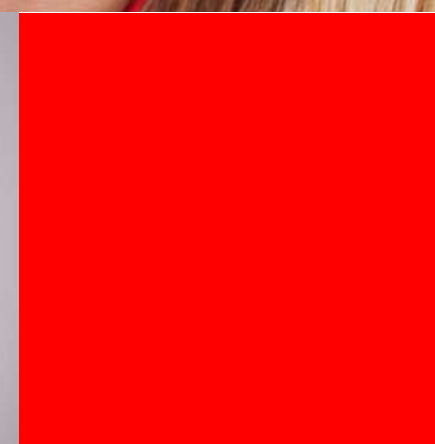


PERCORSO DI SVILUPPO DELLE BASIC SKILLS

Risorse per i neoassunti



Premessa

Il mondo delle imprese richiede sempre più di poter contare su persone in possesso di quelle **competenze "soft"** che sostengono la **leadership personale** e che integrano le **competenze professionali** richieste per i vari ruoli.

I **giovani** che entrano in azienda si aspettano di ricevere una formazione di base per potersi integrare efficacemente nella cultura dell'organizzazione e per poter gettare le basi per il loro sviluppo.

Le **risposte** a queste esigenze arrivano da programmi formativi che:

- **preparano i giovani** assunti a ricoprire ruoli sempre più impegnativi
- contribuiscono al **"reskilling"** di persone con una anzianità maggiore per i quali non sono stati erogati corsi di formazione al momento del loro ingresso in azienda.

Da qui nasce la proposta di mettere a disposizione delle aziende questa opportunità di sviluppo.



OBIETTIVI DEL PERCORSO



Sostenere lo sviluppo della **leadership personale** dei **collaboratori**, di qualsiasi livello e in qualsiasi reparto, per metterli in grado di svolgere con **maggiore consapevolezza** e **motivazione** i propri ruoli.

Fornire **conoscenze e strumenti metodologici** per potersi relazionare con colleghi e capi in modo efficace e diffondere così i principi portanti di una struttura organizzativa, che sono il punto di partenza e cuore pulsante della sua cultura.

TARGET

Il percorso è rivolto a tutti coloro che sono stati **assunti da poco tempo** o sui quali l'azienda desidera **investire** per progredire nel loro percorso di sviluppo. Possono provenire dalla stessa azienda o anche far parte di un gruppo di partecipanti provenienti da aziende diverse, che condividono lo stesso bisogno formativo.

DURATA

7 moduli (4 ore on line per ogni modulo). La durata e la modalità di erogazione sono personalizzabili, in funzione delle esigenze aziendali.



MODULO 1. RELAZIONI INTERPERSONALI E LEADERSHIP PERSONALE

La **gestione della comunicazione** interpersonale, la gestione del **feedback** e la **gestione costruttiva del dissenso** rappresentano le basi per saper essere assertivi e resilienti in nome del risultato da raggiungere.

MODULO 2. ANALISI E SOLUZIONE DEI PROBLEMI

La gestione responsabile delle **situazioni complesse** porta a ricercare la migliore **soluzione ai problemi**. Occorre saper applicare **metodi innovativi** e **metodi razionali** in funzione delle situazioni da gestire.



MODULO 3. LA PASSIONE PER IL CLIENTE

Il **cliente** è al centro dell'attenzione in tutte le aziende. Saper **gestire le relazioni** con entusiasmo per conquistarne e mantenerne la **fiducia** è un imperativo aziendale. Soddisfare il **cliente esterno** e il **cliente interno** diventa un unico obiettivo.



MODULO 4. ACCOUNTABILITY

Accountability è molto di più della disponibilità ad assumersi la responsabilità dei propri comportamenti. È volersi prendere la **responsabilità** con proattività e semplificazione delle situazioni per evitare la "cultura degli alibi"





MODULO 5. LA VALORIZZAZIONE DELLA DIVERSITÀ NEL TEAM

Il **lavoro in team** è l'elemento portante della sinergia e più si è diversi per attitudini, per personalità, per cultura, più esiste la possibilità di imparare ogni giorno da tutti e di **stimolare la creatività e l'innovazione.**



MODULO 7. L'OTTIMIZZAZIONE DELLE RISORSE

Ottenere di più con meno. Risorse limitate alimentano intraprendenza e attenzione ai dettagli. Occorre avere la capacità di **gestire il tempo** e saper **pianificare** la propria attività, con flessibilità.



MODULO 6. LO SVILUPPO DELLA MENTALITÀ WIN- WIN

Ogni giorno avviene il confronto di idee e il confronto sugli obiettivi da raggiungere. Le persone spesso partono da obiettivi personali distanti tra loro, che si devono **integrare per vincere insieme.**





011.66.47.803



isper@isper.org



Corso Dante 124/A Torino



www.isper.org

Le certificazioni ISPER



La prima Academy
italiana HR
certificata
ISO 29993:2017
ISO 29994:2021

